

Положение принято  
на основании решения  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08. 2021 г.

Положение принято  
на основании решения  
совета родителей  
Протокол № 1 от 31.08. 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУДО КДМШ  
Н.С. Попова  
Приказ № 40-3/о от 31.08.2021 г.

**Положение о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам. Положение регулирует организацию и проведение контроля за освоением дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ

1.2. Настоящее положение определяет формы и порядок осуществления текущего контроля освоения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, промежуточной аттестации учащихся.

## **2. Планирование промежуточной аттестации**

1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана, по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2. При выборе учебного предмета для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

2. Проведение зачетов или контрольных уроков продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета.

## **3. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету**

1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой установлено графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При составлении расписания экзаменов учитывается, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень полно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий являются четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) образовательное учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена подготавливаются те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

6. Экзамен принимается тремя преподавателями соответствующего отдела (отделения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены руководителем образовательного учреждения.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося позволяют:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

8. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

9. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

10. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

#### **4. Повторное прохождение промежуточной аттестации**

1. Повторное прохождение промежуточной аттестации переносится, если ученик болен (и это подтверждено документально).

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Организация и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

## **5. Порядок проведения апелляции**

1. Обучающиеся или их родители (законные представители) могут подать заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения промежуточной аттестации (экзамена) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения промежуточной аттестации (экзамена).
2. Состав апелляционной комиссии заблаговременно утверждается приказом директора МБУДО «КДМШ».
3. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав преподавателей, проводивших промежуточную аттестацию подавшего апелляционное заявление обучающегося, за исключением директора МБУДО «КДМШ», который должен являться председателем апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня её подачи только по вопросам процедуры проведения промежуточной аттестации (экзамена).
4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, обучающийся или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.
5. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению промежуточной аттестации (экзамена) секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению промежуточной аттестации (экзамена), письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации (экзамена).
6. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проверенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторном проведении промежуточной аттестации (экзамена). Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление обучающегося или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.
7. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении промежуточной аттестации (экзамена) при её проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторная промежуточная аттестация проводится не ранее, чем через шесть дней и не позднее, чем через месяц после прохождения промежуточной аттестации (экзамена) впервые.
8. Все заседания апелляционных комиссий оформляются протоколами.
9. Отчеты о работе комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов – в личном деле выпускника.