Принято:
на заседании педагогического совета № 6
МБУДО «КДМШ»
Протокол № 2 от 03.06.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «КДМШ»»
_____ /Н.С. Попова
Приказ № 24/о от 03.06. 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 и регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУДО «КДМШ» (далее -Учреждение).

1.2. Учреждение проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения, данным Положением.

II. Порядок и основание перевода

2.1. обучающихся в следующий класс

* 2.1.1. Обучающиеся освоившие в полном объёме учебный план текущего учебного года переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.1.2. Обучающиеся, показавшие высокие результаты и выполнившие учебный план за весь учебный год, в течение полугодия решением Педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, и с согласия родителей (законных представителей) могут быть переведены в следующий класс (т.е. пройти сокращённый курс обучения) с января текущего учебного года. В этом случае перевод осуществляется в соответствии с Положением о порядке реализации сокращённых образовательных программ и индивидуальных учебных планов.

2.1.3. В отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) по решению Педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребёнка в одном классе, которое утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.1.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс «условно» в соответствии с Положением об условном переводе обучающихся.

2.2.Перевод обучающихся с одной образовательной организации в другую

2.2.1. Обучающийся может быть принят в Учреждение на вакантное место переводом из

другой образовательной организации, имеющей соответствующую лицензию и реализующей образовательную программу соответствующего уровня. В этом случае Учреждение производит перезачёт результатов освоения обучающимся учебных предметов по документам, предоставленным обучающимся из другой образовательной организации (академическая справка, индивидуальный план). Учреждение имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающегося к освоению соответствующей образовательной программы. Обучающийся может быть принят в Учреждение переводом из другой образовательной организации как на ту же ступень, так и классом ниже. Зачисление в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора на основании следующих документов:

- академической справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период,
- индивидуального плана обучающегося (при наличии),
- заявления обучающихся или родителей (законных представителей),
- копию свидетельства о рождении поступающего.

2.2.2 В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующий классы в порядке перевода из другой образовательной организации проверка уровня способностей к обучению в Учреждении осуществляется на общих основаниях согласно Положению о приеме в порядке индивидуального отбора детей при поступлении в МБУДО «КДМШ» на дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства и Положению о приеме при поступлении в МБУДО «КДМШ» на дополнительные общеразвивающие программы. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже или обучение по другой образовательной программе.

2.2.3 Перевод обучающегося в Учреждение из другой образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантного места.

2.2.4. При приёме обучающегося в Учреждение в порядке перевода его родителей (законных представителей), а также обучающихся старше 14 лет, необходимо ознакомить с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка.

2.2.5. Перевод обучающихся из Учреждения в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) по их требованию выдается академическая справка с характеристикой. Перевод обучающегося оформляется приказом директора об отчислении в порядке перевода.

III. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в случае окончания обучающимся полного курса обучения и получения свидетельства установленного образца;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- за систематическое (более трёх месяцев) нарушение без уважительной причины оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- за неисполнение или нарушения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, если меры воспитательного характера не дали положительного результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

3.2. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.3. За неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

3.4. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.5. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.6. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета Учреждения и производится приказом директора.

3.6. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.7. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни, академическом отпуске и в каникулярное время.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или периоде обучения в Учреждении.

3.9.

IV. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

4.3. Учреждение вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в Учреждение, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

IV. Порядок восстановления обучающихся

4.3. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

4.3. Учреждение вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в Учреждение, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

Приложение №1
к Положению о порядке и основаниях перевода с одной образовательной программы на другую

Директору
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Коркинская музыкальная школы»
Н. С.Поповой
от

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
фамилия, имя ребенка обучающегося по (наименование текущей образовательной программы, специальность):

на обучение по (наименование образовательной программы, специальность на которую планируется перевод):

С учебным планом, календарным учебным графиком, локальными актами школы, регламентирующими порядок организации образовательного процесса, образовательной программой в области искусств ознакомлен(а).

Дата Подпись